ХАМУРАДОВА ХАВА АЙЛОМОВНА
Подписано: ХАМУРАДОВА ХАВА АЙЛОМОВНА
DN: cn=ХАМУРАДОВА ХАВА АЙЛОМОВНА, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 15 "ТЕРЕМОК" С. ЮБИЛЕЙНОЕ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА", email=zaira.khabueva@inbox.ru
Дата: 2026.10.21 00:14:04 +03'00'

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №15«ТЕРЕМОК» С.ЮБИЛЕЙНОЕ
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТ	УТВЕРЖДЕН
Педагогическим советом МБДОУ №15 «Теремок» с.Юбилейное Наурского муниципального района (протокол от 28. 08 .2026г. № 1)	приказом МБДОУ №15 «Теремок» с.Юбилейное Наурского муниципального района от 01. 09 .2026г. № 62 -од

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15 «Теремок» с.Юбилейное Наурского муниципального района
на 2026-2027учебный год.

с.Юбилейное -2026г.

[СОДЕРЖАНИЕ]

I. Управленческая деятельность ..... стр. 4
II. Кадровая политика..... .стр. 12
III. Учебно-методическая работа .....стр. 13
IV. Образовательная деятельность .....стр. 19
V. Взаимодействие с социальными партнерами.....стр. 21
VI. Информационная политика..... стр. 29
VII. Материально-техническое обеспечение .....стр. 30
VIII. Обеспечение безопасности.....стр. 31
IX. Финансово-экономическая деятельность .....стр. 32

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи учреждения на 2026-2027 учебный год.

Цель работы: обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

Задачи МБДОУ № 15 «Теремок» с.Юбилейное на 2026-2027 образовательный год:

1. Совершенствовать систему взаимодействия детского сада и семьи в соответствии с ФГОС ДО, обеспечивая единство подходов к воспитанию, обучению и развитию детей через активные формы партнерства и повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей).
2. Формировать у детей дошкольного возраста основы духовно-нравственной культуры и патриотизма через приобщение к народному декоративно-прикладному искусству и культурным традициям Чеченской Республики и России.

I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1.	**Заседания педагогического совета**	31 августа 2026	Заведующий Хамурадова Х.А.	Старший воспитатель, педагоги
1.1.	**Тема:** Основные задачи и мероприятия ДОУ на 2026-2027 учебный год. **Повестка дня:**1.Организационный момент. Вступительное слово заведующего Хамурадовой Х.А., старшего воспитателя Ахмедовой Х.И. (поздравление с новым учебным годом, сообщение целей и задач педсовета, сообщение повестки дня) 2.Об итогах летней оздоровительной работы 2026г. Старший воспитатель Ахмедова Х.И. 3.О резолюции Августовской конференции работников дошкольного образования Чеченской Республики «Год дошкольного образования: единое пространство воспитания, г. Грозный инновации и партнёрство с семьёй 4. О приоритетах и ценностях современного дошкольного образования. - Снижение бюрократической нагрузки: практики разумной документации и фокус на ребёнке. Старт экспедиции: миссия, смысловые акценты, приоритеты и ценности современного дошкольного образования. 5.О рассмотрении и принятие ОП ДОУ(как утратившей силу предыдущую			

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	ООП утвержденную приказом от 01.09.2023г. №58-од ООП) в соответствии с ФОП ДО. 6.О рассмотрении и принятии программы Развития МБДОУ №15 «Теремок» с.Юбилейное 2026-2029г.г. 7.Обсуждение и принятие годового плана работы на МБДОУ №15 «Теремок» с.Юбилейное 2026-2027 учебный год. Старший воспитатель Ахмедова Хадижат. 8.Обсуждение и принятие годового плана по трудовому воспитанию дошкольников. Старший воспитатель Ахмедова Х.И. 9. Обсуждение и принятие внутренних локальных актов (положений): Положение о смотре - конкурсе «Лучший педагогический проект в ДОУ»; Положение о смотре - конкурсе «Лучшая игровая среда группы для ранней профориентации дошкольников»; Положение о смотре-конкурсе «Лучшее оснащение развивающей предметно-пространственной среды группы» 10. Обсуждение и принятие паспорта дорожной безопасности. Старший воспитатель Ахмедова Х.И. 11. Обсуждение и принятие годового плана консультативного пункта ДОУ на 2026 -2027 уч. год. Старший воспитатель Ахмедова Х.И. 12. Обсуждение и принятие годового плана работы по 13. Обсуждение и принятие годового плана МО			

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	воспитателей на 2026-2027 уч. год воспитатель Ахмедова Х.И. 14. Обсуждение и принятие плана родительского комитета на 2026-2027 учебный год. Старший воспитатель Ахмедова Х.И. 15. Обсуждение и принятие плана наблюдение и анализ педагогического процесса в возрастных группах МБДОУ №15 «Теремок» с.Юбилейное за 2026-2027 учебный год. Заведующий Хамурадова Х.А. 16.Об итогах смотра-конкурса «Готовность групп и помещений к новому учебному году. Выступление заведующего Хамурадовой Х.А..			
1.2	**Тема:** Современные формы взаимодействия с семьей в условиях реализации ФГОС ДО. **Повестка дня:** 1. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности качеством образования. 2. Эффективные практики работы с семьями (из опыта педагогов). 3. Анализ работы ППк: итоги адаптации воспитанников.	Ноябрь	Заведующий Хамурадова Х.А.	Старший воспитатель, педагоги
1.3	**Тема:** Народное декоративно-прикладное искусство как средство духовно-	Февраль	Заведующий Хамурадова Х.А.	Старший воспитатель, педагоги

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	нравственного воспитания дошкольников. **Повестка дня:** 1. Итоги тематического контроля по организации работы по приобщению детей к народной культуре. 2. Презентация педагогических проектов по теме «Народное искусство» (по группам). 3. Анализ заболеваемости детей за 1-е полугодие.			
1.4	**Тема:** Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников: эффективность работы ППк и перспективные задачи. **Повестка дня:** 1. Отчет педагога-психолога о результатах диагностики эмоционально-волевой сферы. 2. Коррекционно-развивающая работа с детьми с ООП: проблемы и достижения. 3. Итоги работы по взаимодействию с семьями воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Апрель	Заведующий Хамурадова Х.А.	Педагог-психолог, педагоги

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1.5	**Тема:** Основные результаты деятельности ДОУ в 2026-2027 учебном году. **Повестка дня:** 1. Отчет по выполнению годовых задач. 2. Результаты педагогической диагностики готовности к школе (старшая группа- выпускники). 3. Утверждение плана летней оздоровительной работы (ЛОП).	Май	Заведующий Хамурадова Х.А.	Старший воспитатель, педагоги
2.	**Собрания трудового коллектива**			
2.1	**Тема:** Подготовка ДОУ к новому учебному году. **Повестка дня:** - Подготовка помещений и участков к новому учебному году. - Рассмотрение циклограммы оперативного контроля на учебный год. - Выполнение положений коллективного договора. - Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил. -выполнение положений коллективного договора -утверждение плана работы медицинской сестры	Август	Заведующий Хамурадова Х.А.	Все сотрудники

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
2.2	**Тема:** Организация работы в летний оздоровительный период. **Повестка дня:** - Подготовка прогулочных участков и веранд к теплому периоду. - Инструктажи по охране жизни и здоровья детей в летний период. - Утверждение графика отпусков.	Май	Заведующий Хамурадова Х.А.	Все сотрудники
3.	**Нормативно-правовое обеспечение**			
3.1	Актуализация и утверждение штатного расписания на 2027 год	Январь	Заведующий Хамурадова Х.А.	-
3.2	Актуализация должностных инструкций сотрудников	по мере необходи-мости	Заведующий Хамурадова Х.А.	-
3.3	Актуализация локальных актов	по мере необходи-мости	Заведующий Хамурадова Х.А.	Старший воспитатель
3.4	Приведение документации по охране труда в соответствие с требованиями	в течение года	Заведующий Хамурадова Х.А.	Ответственный по ОТ
4.	**Оценка качества образования**			
4.1	Посещение занятий педагогов	В течение года	Заведующий Хамурадова Х.А.	Старший воспитатель Ахмедова Х.И.
4.2	Оперативный контроль	Согласно	Заведующий	Старший

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
		циклограмме	Хамурадова Х.А.	воспитатель Ахмедова Х.И.
4.3	Тематический контроль: - «Организация взаимодействия с семьями воспитанников». - «Работа педагогов по приобщению детей к народному декоративно-прикладному искусству».	Ноябрь, 23.11.2026г.-27.11.2026г. Февраль 22.02.2027г.-26.02.2027г.	Заведующий Хамурадова Х.А.	Старший воспитатель Ахмедова Х.И.
4.4	Проведение оценки удовлетворенности работников условиями труда	В течение года	Заведующий Хамурадова Х.А.	-
4.5	Подготовка отчета по самообследованию	Январь-апрель	Заведующий Хамурадова Х.А.	Старший воспитатель, педагоги
4.6	Организация питания	В течение года	Заведующий Хамурадова Х.А.	Повар Бугаева Х.О.
4.7	Изучение удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг (анкетирование)	Май	Заведующий Хамурадова Х.А.	Старший воспитатель Ахмедова Х.И.

II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1.	**Профессиональное развитие педагогических работников**			
1.1	Разработка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 2027 год	Август	Заведующий Хамурадова Х.А.	Старший воспитатель
1.2	Проведение открытых занятий: - по взаимодействию с семьей (нетрадиционные формы); - по ознакомлению детей с народным декоративно-прикладным искусством	По годовому плану Сентябрь-ноябрь Декабрь-февраль	Старший воспитатель	Педагоги
1.3	**Проведение семинаров-практикумов:** - «Технологии эффективного вовлечения родителей в образовательный процесс :от пассивного слушателя к активному партнерству» - «Художественное слово и ремесло: интеграция чеченского декоративного прикладного искусства в продуктивную деятельность детей»	Сентябрь Февраль	Старший воспитатель Старший воспитатель	Педагоги Педагоги
1.4	**Проведение мастер-классов**: «Интерактивные формы работы с родителями :от формальных собраний к живому диалогу»	Октябрь	Старший воспитатель	Педагоги

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	- «Секреты чеченского орнамента и русской росписи: интеграция народных промыслов в продуктивную деятельность ДОУ»	Февраль	Старший воспитатель	Педагоги
1.5	Обучение педагогических работников новым нормативным требованиям и методическим рекомендациям	По мере вносимых изменений	Старший воспитатель	Педагоги
2.	**Оценка и аттестация педагогических работников**			
2.1	Формирование списка работников, аттестующихся в учебном году	сентябрь	Заведующий Хамурадова Х.А.	-
2.2	Подготовка необходимой для аттестационных процедур информации об аттестуемых работниках	Согласно графика аттестации	Заведующий Хамурадова Х.А.	Старший воспитатель Ахмедова Х.И.
2.3	Проведение консультаций для аттестуемых работников	согласно графика	Старший воспитатель Ахмедова Х.И.	-
2.4	Формирование аттестационной комиссии	Сентябрь	Заведующий Хамурадова Х.А.	-

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Разработка (актуализация) и утверждение образовательных программ, режима дня, расписания ООД	Август	Заведующий Хамурадова Х.А.	Старший воспитатель, педагоги
2	Разработка и утверждение расписаний работы специалистов (педагог-психолог)	Август	Заведующий Хамурадова Х.А.	Старший воспитатель Ахмедова Х.И.
3	Актуализация расписания занятий	Август	Старший воспитатель Ахмедова Х.И.	Педагоги
4	Проведение консультаций для педагогических работников (в т.ч. по ЛОП): - по планированию работы с родителями; - по отбору содержания регионального компонента; - по подготовке к летнему периоду.	В течение года	Старший воспитатель Ахмедова Х.И.	Педагоги
5	Разработка плана работы методических объединений	Сентябрь	Старший воспитатель Ахмедова Х.И.	Педагоги

Работа с педагогами				
№	**Мероприятие**	**Форма проведения**	**Срок**	**Ответственный**
1.1	«Новые векторы партнерства: построение единого пространства развития ребенка в ДОУ и семье по ФОП ДО»	Консультация	Сентябрь	Старший воспитатель Ахмедова Х.И.
1.2	«Технологии эффективного вовлечения родителей в образовательный процесс :от пассивного слушателя к активному партнерству»	Семинар-практикум	Сентябрь	Старший воспитатель Ахмедова Х.И.
1.3	«Интерактивные формы работы с родителями : от формальных собраний к живому диалогу	Мастер-класс	Октябрь	Старший воспитатель Ахмедова Х.И.
1.4	«Индивидуальный подход к семье: технологии адресной работы с родителями»	Консультация	Октябрь	Педагог-психолог Янгалова А.Л.
1.5	«Алгоритм разрешения сложных и спорных ситуаций с родителями воспитанников»	Памятка	Ноябрь	Старший воспитатель Ахмедова Х.И.
1.7	«Психолого-педагогическое просвещение родителей: эффективные формы и методы»	Консультация	Ноябрь	Педагог-психолог Янгалова А.Л.
1.8	«Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе на основе	Рекомендация	Ноябрь	Старший воспитатель. Ахмедова Х.И.

Работа с педагогами				
№	**Мероприятие**	**Форма проведения**	**Срок**	**Ответственный**
	духовно-нравственных ценностей»			

№	Мероприятие	Форма проведения	Срок	Ответственный
1.1	«Народное декоративно-прикладное искусство как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников»	Консультация	Декабрь	Старший воспитатель Ахмедова Х.И.
1.2	«Чеченское народное декоративно-прикладное искусство: виды, орнаменты, символика»	Консультация	Декабрь	Старший воспитатель Ахмедова Х.И.
1.3	«Использование регионального компонента в патриотическом воспитании дошкольников»	Консультация	Январь	Старший воспитатель Ахмедова Х.И.
1.4	«Символика и особенности чеченского и русского народного	Памятка		Старший воспитатель Ахмедова Х.И.

№	Мероприятие	Форма проведения	Срок	Ответственный
	орнамента для работы с детьми»			
1.5	«Оформление уголка этнокультурного воспитания в группах ДОУ, согласно ФГОС ДО ФОП ДО»	Рекомендация	Январь	Старший воспитатель Ахмедова Х.И.
1.6	«Художественное слово и ремесло: интеграция чеченского декоративного прикладного искусства в продуктивную деятельность детей»	Семинар-практикум	Февраль	Старший воспитатель Ахмедова Х.И.
1.7	«Изготовление народной куклы: технологии и воспитательный потенциал»	Мастер-класс	Декабрь	Воспитатель Висалиева А.Б
1.8	«Секреты чеченского орнамента и русской росписи: интеграция народных промыслов в продуктивную деятельность ДОУ»	Мастер -класс	Февраль	Старший воспитатель Ахмедова Х.И.
1.9	«Знакомство с чеченским национальным орнаментом: традиции и	Мастер-класс	Февраль	Воспитатель Таймасханова А.А.

№	Мероприятие	Форма проведения	Срок	Ответственный
	символы, изготовление традиционного чеченского ковра «Истанг»»			
1.10	«Народные игры и забавы как средство воспитания и развития детей»	Консультация	Февраль	Инструктор по физкультуре
1.11	«Анализ работы по приобщению детей к народному искусству: достижения, проблемы, перспективы»	Круглый стол	Март	Старший воспитатель
	«Использование народной педагогики и сказок в воспитании духовно-нравственных качеств»	Мастер=класс	Апрель	Янгалова А.Л.
1.12	Летний отдых детей: как организовать совместный досуг семьи и ребенка»	Консультация	Май	Воспитатели

IV.ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1.	**Психолого-педагогическое сопровождение**			
1.1	Проведение диагностики направленной на выявление уровня речевого развития, характера и механизмов речевых нарушений.	Октябрь, апрель	Педагог-психолог Янгалова А.Л.	Воспитатели
1.2	Проведение диагностики направленной на выявление уровня актуального развития и особенностей эмоционально-волевой сферы .	Октябрь, апрель	Педагог-психолог Янгалова А.Л.	Воспитатели
1.3	Проведение диагностики направленной на выявление особенностей познавательной деятельности, уровня сформированности сенсорных эталонов, - временными математических представлений	Октябрь, апрель	Педагог-психолог Янгалова А.Л.	Воспитатели
1.4	Разработка методических рекомендаций и индивидуальных маршрутов для детей с ООП	В течение года	Педагог-психолог Янгалова А.Л.	Воспитатели
1.5	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с	В течение года	Педагог-психолог Янгалова А.Л.	Воспитатели

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	нормотипичными обучающимися			
1.6	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	В течение года	Педагог-психолог Янгалова А.Л..	Воспитатели
1.7	Проведение индивидуальных консультаций с родителями	По плану педагога-психолога	Педагог-психолог Янгалова А.Л..	Педагог-психолог
1.8	Проведение плановых заседаний ППк	1 раз в квартал	Педагог-психолог Янгалова А.Л.	Члены ППк
1.9	Проведение внеплановых заседаний ППк	по необходимости	Педагог-психолог Янгалова А.Л.	Члены ППк
1.9.	Направление обучающихся на ТПМПК (территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию) для уточнения статуса ОВЗ и определения специальных условий	по необходимости		
2.	**Физкультурно-оздоровительная работа**			
2.1	Проведение	Осень-весна	Старший	Медсестра

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	мониторинга здоровья обучающихся (медсестра)		воспитатель	
2.2	Проведение профилактических мероприятий	В течение года	Старший воспитатель	Медсестра
2.3	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий	В течение года	Старший воспитатель	Медсестра
2.4	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: - «День здоровья»; - спортивные досуги и развлечения; - прогулки-походы	Ежемесячно По плану В теплое время	Воспитатели, инструктор по физкультуре	Воспитатели

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1.	**Работа с родителями**			
1.1	Организационное родительское собрание: «Цели и задачи ДОУ на 2026–2027 учебный год. Взаимодействие	Сентябрь	Заведующий Хамурадова Х.А.	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	семьи и детского сада»			
1.2	Общее родительское собрание	Май 2027г.	Заведующий Хамурадова Х.А.	Старший воспитатель
1.3	Групповые родительские собрания (организационные)	Сентябрь 2026г.	Старший воспитатель Ахмедова Х.И.	Воспитатели
1.4	Групповые родительские собрания по итогам года	Май 2027г.	Старший воспитатель Ахмедова Х.И.	Воспитатели
1.5	Консультации, стендовая информация, памятки, буклеты: - «Роль семьи в воспитании ребенка»; - «Семейные традиции и народная культура»; - «Развитие речи в семье»; - «Безопасное лето».	В течение года	Старший воспитатель Ахмедова Х.И.	Воспитатели
1.6	«Адаптация ребенка к детскому саду: роль семьи и педагогов»	Сентябрь	Педагог-психолог Янгалова А.Л.	Воспитатели.
1.7	«Растем	Консультация	Октябрь	Воспитатель

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	вместе :задачи и ценности воспитания ребенка в детском саду и дома»			Темиралиева П.Т.
1.8	«Воспитание без наказания: как строить доверительные отношения с ребенком»	Круглый стол	Ноябрь	Педагог-психолог Янгалова А.Л.
1.9	«Секреты бесконфликтного общении :как понимать своего ребенка и взаимодействовать с педагогами»	Семинар – практикум	Ноябрь	Старший воспитатель Ахмедова Х.И.
1.10	«Культурный код семьи: как знакомить ребенка с традициями и ценностями родного края»	Консультация	Декабрь	Старший Воспитатель Ахмедова Х.И.
1.11	«Правила успешного сотрудничества семьи и ДОУ в условиях реализации ФОП ДО»	Консультация	Сентябрь	Старший воспитатель Ахмедова Х.И.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
11.12	«Читаем дома : список литературы для духовно-нравственного воспитания дошкольников»	Рекомендация	Ноябрь	Воспитатель Хамурадова М.А.
1.13.	«Здоровый образ жизни в семье: режим дня, питание, закаливание»	Консультация	Декабрь	Медсестра, воспитатели
11.14	«Техники нетрадиционного рисования по мотивам народного искусства Золотые узоры России:- расписываем хохлому и гжель всей семьей.»	Мастер-класс для родителей	Январь	Воспитатель Таймасханова А.А.
11.15	«Маршруты выходного дня: какие культурные объекты и музеи посетить с ребенком для развития патриотизма»	Рекомендация	Февраль	Воспитатели
11.16	«Готовим ребенка к школе вместе: родительская поддержка и мотивация»	Родительское собрание	Март	Старший воспитатель

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
11.17	«Семейные традиции и ценности: как сохранить и передать их детям»	Вечер-встреча	Апрель	Воспитатели
11.18	«Лето с пользой: рекомендации по организации детского отдыха»	Консультация	Май	Воспитатели
11.19	Итоговое родительское собрание: «Итоги года. Результаты взаимодействия ДОУ и семьи»	Родительское собрание	Май	Заведующий, воспитатели
11.20	«Народное искусство в воспитании детей: традиции и современность»	Консультация	Декабрь	Воспитатели
11.21	«Чеченский национальный костюм: традиции и орнаменты»	Консультация	Декабрь	Старший воспитатель
11.22	«Орнамент чеченского народа: что означают узоры»	Консультация	Декабрь	Воспитатели
11.23	«Народные сказки и игры: чему они учат наших детей»	Круглый стол	Февраль	Воспитатели
11.24	«Роспись по дереву, глине, ткани: какие	Консультация	Февраль	Висалиева А.Б.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
	материалы можно использовать дома»			
11.25	«Выставка работ: народное декоративно-прикладное искусство глазами детей и родителей»	Выставка	Март	Старший воспитатель, воспитатели
11.26	«Семейный этно-фестиваль: «В дружбе и согласии: традиции русского и чеченского народов»	Интерактивное праздничное событие с национальными играми, песнями, презентацией традиционных костюмов и блюд с участием семей	Апрель	Воспитатели
11.27	«Как создать уголок народной культуры дома»	Консультация	Апрель	Воспитатели
11.28	«Летние народные игры и забавы для всей семьи»	Консультация	Май	Инструктор по физкультуре
2	**Взаимодействие с образовательными организациями**			

2.5	Прохождение практики студентов на базе ДОУ	(по мере необходимости, в течение года)		
…				

3	**Взаимодействие с МЧС**			
3.1	Организация и проведение учебных тренировочных эвакуаций воспитанников и сотрудников из здания ДОУ при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации	по плану МЧС		
3.2	Экскурсия-знакомство с пожарной машиной: выезд сотрудников пожарной части на территорию детского сада	по плану МЧС		
3.3	Актуализация паспорта безопасности объекта (территорий)	по мере необходи -мости		
3.4				
4	**Взаимодействие с ГИБДД**			
4.1	Актуализация паспорта дорожной безопасности	по мере необходи -мости		
4.2	Профилактические мероприятия (по плану ПДДТТ)	В течение года		
4.3	Разработка и тиражирование памяток для родителей (законных представителей) (по плану ПДДТТ)	В течение года		

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Организационная работа		
1.	Составление плана работы по ПДД на 2026-2027 учебный год.	сентябрь2026г.	Заведующий Старший воспитатель
2.	Корректировка паспорта дорожной безопасности образовательного учреждения (по мере необходимости)	сентябрь 2026г.	Заведующий старший воспитатель, зав. хозяйством
3.	Оформление информационного стенда на первом этаже ДОУ.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4.	Оформление уголков по ПДД для	В течение года	Воспитатели

	дошкольников в группах.		дошкольных групп
5.	Оформление информационных стендов по ПДД для родителей в группах.	май 2027г.	Воспитатели дошкольных групп
6.	Участие в муниципальном конкурсе рисунков «Безопасность. Дорога. Дети» при поддержке ГИБДД МО МВД России «Чеченской Республики по наурскому району.	В течение года	Заведующий старший воспитатель
7.	Обновление дорожной разметки на территории ДОУ.	июнь 2027г.	Зав. хозяйством
	Методическая работа		
1.	Консультация для воспитателей по созданию развивающей предметно пространственной среды в группах.	сентябрь 2026г.	Заведующий, старший воспитатель
2.	Консультация для воспитателей: «Организация работы с родителями и детьми по безопасности дорожного движения»	апрель 2027г.	Заведующий, старший воспитатель
3.	Приобретение методической литературы по ПДД.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4.	Приобретение наглядного и демонстрационного материала по ПДД для работы с дошкольниками.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, зав. хозяйством
6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику ДДТТ, в рамках месячников «Внимание – дети!»	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
	Работа с детьми		
1.	Целевые прогулки по улицам нашего города с детьми средних, старших, подготовительных групп.	В течение года.	Воспитатели дошкольных групп
2.	Организация образовательной деятельности в рамках образовательной программы МБДОУ №15 «Теремок» с.Юбилейное формированию у дошкольников навыков безопасного дорожного движения.	В течение года по годовому плану работы МБДОУ №15 «Теремок»	Воспитатели дошкольных групп
3.	Отслеживание уровня знаний, умений и навыков у детей дошкольного возраста по	Май 2027г.	Воспитатели дошкольных групп
	ПДД в рамках целевых ориентиров, заложенных в образовательной программе МБДОУ №15 «Теремок» с.Юбилейное		
	Работа с родителями		
1.	Групповые родительские собрания с тематикой по предупреждению ДТП на	сентябрь 2026г. май 2027г.	Воспитатели дошкольных групп

	дорогах станицы		
2.	Пятиминутки с родителями	По мере необходимости	Воспитатели дошкольных групп
3.	Выставка семейных рисунков по безопасности дорожного движения «Правила движения – знаем без сомнения!» (старшие, подготовительные группы)	май 2027г.	Воспитатели дошкольных групп
4.	Оформление информации в общем холе ДОУ «Будьте внимательны на улице!»	январь 2027г.	Воспитатели дошкольных групп
5.	Консультация для родителей «Безопасность детей»	май 2027г.	Воспитатели дошкольных групп
6.	Листовка – обращение «Выполняем правила дорожного движения»	июнь-август 2027г.	Воспитатели дошкольных групп

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Актуализация информации на официальном сайте ДОУ	По мере необходимости	Заведующий Хамурадова Х.А.	Администратор сайта
2	Организация системы обратной связи через онлайн-опросы, отзывы и открытые форумы для сбора мнений и предложений	В течение года	Заведующий Хамурадова Х.А.	Старший воспитатель
3	Создание электронного банка методических материалов по темам: «Работа с семьей», «Народное искусство»	В течение года	Старший воспитатель	Педагоги

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Обновление мебели в групповых ячейках (по заявкам)	август	Заведующий Хамурадова Х.А.	-
2	Закупка средств обучения и наглядных пособий по задачам года: - для взаимодействия с семьей (игры, пособия); - по народному декоративно-прикладному искусству (образцы народных промыслов, дидактические игры).	В течение года	Заведующий Хамурадова Х.А.	Старший воспитатель
3	Осуществление косметического ремонта внутренних помещений ДОУ	август	Заведующий Хамурадова Х.А.	Завхоз
4	Благоустройство территории ДОУ	апрель-май	Заведующий Хамурадова Х.А.	Завхоз

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
5	Организация ремонтных работ по отоплению, водоснабжению, канализации, энергоснабжению, вентиляции	По мере необходимости	Заведующий Хамурадова Х.А.	Завхоз
6	Реализация энергосберегающих мероприятий	В течение года	Заведующий Хамурадова Х.А.	Завхоз

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Усиление мер по обеспечению пропускного режима	по необходимости	Заведующий Хамурадова Х.А.	-
2	Усиление мер пожарной безопасности, ГО и ЧС	в течение года	Заведующий Хамурадова Х.А.	Ответственный по ОТ
3	Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих противопожарную безопасность	в течение года	Заведующий Хамурадова Х.А.	Ответственный по ОТ
4	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей	август, май	Заведующий Хамурадова Х.А.	Все сотрудники

IX. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Подготовка бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности за 2026 год	до 1 февраля 2027	Заведующий Хамурадова Х.А.	Бухгалтер
2	Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год	до 30 декабря 2026	Заведующий Хамурадова Х.А.	Бухгалтер

Летне-оздоровительный период

Цель: Охрана жизни и укрепление здоровья детей, закрепление социокультурных ценностей посредством игровой и досуговой деятельности на воздухе.

Образовательная деятельность

№	Виды деятельности	Время проведения	Ответственные
1.	Физическое развитие: − Физкультурно-оздоровительная работы;	В течение дня по расписанию и	Воспитатели групп раннего возраста. Воспитатели
	− Воспитание культурно-гигиенических навыков; − Физическая культура.	режиму дня	дошкольных групп.
2.	Познавательное развитие: − Сенсорное воспитание; − Формирование элементарных математических представлений; − Ознакомление с окружающим миром.	В течение дня по расписанию и режиму дня	Воспитатели групп раннего возраста. Воспитатели дошкольных групп.
	Речевое развитие: − Развитие речи; − Художественная литература.	В течение дня по расписанию и режиму дня	Воспитатели групп раннего возраста. Воспитатели дошкольных групп.

	Художественно-эстетическое развитие: − Изобразительная деятельность; − Конструктивно-модельная деятельность; − Музыкальное воспитание; − Театрализованные игры.	В течение дня по расписанию и режиму дня	Воспитатели групп раннего возраста. Воспитатели дошкольных групп.
3.	Социально-коммуникативное развитие: − Развитие коммуникативных способностей; − Развитие регуляторных способностей; − Формирование социальных представлений, умений и навыков.	В течение дня по расписанию и режиму дня	Воспитатели групп раннего возраста. Воспитатели дошкольных групп.
9.	Праздник «Здравствуй, лето!» (младший, средний дошкольный возраст) Праздник «День защиты детей» (старший дошкольный возраст)	Июнь	Воспитатели
10.	Музыкально-спортивное развлечение «Праздник Солнца» (младший, средний и старший дошкольный возраст)	Июнь	Воспитатели
11.	Путешествие «На экологической тропе» (младший, средний и старший дошкольный возраст)	Август	Воспитатели

Оздоровительная работа

№	Виды деятельности	Время проведения	Группа	Ответственный
	Закаливание			
1.	Принятие солнечных и воздушных ванн	Ежедневно	Дошкольные группы	Воспитатели Ст. медсестра
2.	Прогулки	Ежедневно	Дошкольные группы	Воспитатели Пом. воспитателя
3.	Сон в хорошо проветренном помещении.	Ежедневно	Дошкольные группы	Воспитатели Пом. воспитателя
4.	Мытье ног.	Ежедневно	Дошкольные группы	Воспитатели Пом. воспитателя
5.	Полоскание полости рта кипяченной водой.	Ежедневно	Дошкольные группы	воспитатели
	Физическое развитие			
1.	Утренняя гимнастика.	Ежедневно	Все группы	Воспитатели
2.	Физкультурные занятия.	3 раза в неделю	Все группы	Воспитатели
3.	Спортивные игры.	По плану воспитателей	Старшие группы	Воспитатели
4.	Спортивные соревнования. Эстафеты.	По плану воспитателей	Старшие группы	Воспитатели
5.	Подвижные игры	Ежедневно. По плану воспитателей	Все группы	Воспитатели
6.	Физкультурные развлечения.	По плану воспитателей	Все группы	Воспитатели

	Профилактическая работа			
1.	Профилактика: плоскостопия; нарушения осанки; нарушения речи; нарушения зрения.	По плану воспитателей	Все группы	Воспитатели

Методическая работа

№	Виды деятельности	Время проведения	Ответственный
1.	Разработка годового плана работы на 2027 – 2028 учебный год	Август	Заведующий
	Перевод ДОУ на летний режим.	Июнь	Заведующий ДОУ
2.	Проведение мероприятий согласно годовому плану работы ДОУ.	В течение лета	Заведующий.
3.			
	Консультации		
1.	Планирование летом.	Июнь	Заведующий
2.	Формы закаливания и оздоровления детей в летний период.	Июнь	
3.	Особенности проведения летней прогулки (для молодых специалистов)	Август	Заведующий

Работа с родителями

№	Виды деятельности	Время проведения	Ответственный
	Консультации		
1.	ППД: ⁼ Ребёнок и дорога	Июнь	
2.	⁼ Питание ребенка летом	Июнь	
3.	⁼ Отдых с ребенком летом	Июнь	Старший воспитатель
4.		Август	
5.			
	Информация в родительский уголок		
1.	Сетка ОД на лето	Июнь	Воспитатели
2.	ОБЖ	Июнь	Воспитатели

Работа с кадрами

№	Виды деятельности	Время проведения		Ответственный
	Инструктажи			
1.	Охрана жизни и здоровья детей.	Июнь		
2.	Инструктаж по охране труда	Июнь		Зав.хозяйством
3.	Правила пожарной безопасности.	Июнь		Зав.хозяйством.
	Консультации для воспитателей			

1.	Физкультурно - оздоровительная работа в летний период с детьми дошкольного возраста.	Июнь		Заведующий
2.	Оказание первой медицинской помощи детям в летний период.	Июнь		
3.	Закаливание детей в летний период.	Июнь		
4.	Организация досугов с детьми и родителями	Июнь		
	Профилактика и борьба с инфекционными заболеваниями и гельминтозами.	Август		
	Консультации для помощников воспитателей			
1.	Соблюдение СаНПиН в ДОУ.	Июнь		
2.	Особенности санитарно — гигиеническая уборки в летний период в ДОУ	Июнь		
	Контроль			
1.	Соблюдение СаНПиН.	В течение лета	Заведующий	завхоз
2.	Питьевой режим.			
3.	Питание.			
4.	Выполнение инструктажей.			
5.	Хранение скоропортящихся продуктов.			
6.	Закаливание.			