ХАМУРАДОВА ХАВА АЙЛОМОВНА
Подписано: ХАМУРАДОВА ХАВА АЙЛОМОВНА
DN: cn=ХАМУРАДОВА ХАВА АЙЛОМОВНА, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 15 "ТЕРЕМОК" С. ЮБИЛЕЙНОЕ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА", email=zaira.khabueva@inbox.ru
Дата: 2026.10.21 00:40:03 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 15
«Теремок» с. Юбилейное
Наурского муниципального района
_____ Х.А.Хамурадова
«___» _____ 2026 г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников МБДОУ № 15 «Теремок» с. Юбилейное Наурского муниципального района на 2027 год

Цель: обеспечение непрерывного профессионального развития педагогических работников, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с современными требованиями ФГОС ДО и профессиональными стандартами.

Задачи:

1. Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации не реже одного раза в три года.
2. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по приоритетным направлениям деятельности ДОУ.
3. Обеспечить подготовку педагогических работников к введению и реализации обновлённых образовательных стандартов и программ.
4. Формировать кадровый резерв из числа педагогов, прошедших повышение квалификации по актуальным направлениям.

Основание: план работы МБДОУ № 15 «Теремок» на 2027 год, заявки педагогических работников, результаты диагностики профессиональных дефицитов.

1. Сводный план-график повышения квалификации на 2027 год

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Направление (тема) курсов	Форма обучения	Планируемый срок	Объём (час.)	Организация, реализующая программу	Примечание
1	*Хамурадова Х.А.*	Заведующий	Управление ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО и обновлённого законодательства	очно-заочная	март 2027	72	ГБУ ДПО «Чеченский институт развития образования» (по согласованию)	внеочередное
2	*Ахмедова Х.И.*	Старший воспитатель	Организация методической работы и	очно-заочная	февраль 2027	72	ГБУ ДПО «Чеченский институт	плановое

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Направление (тема) курсов	Форма обучения	Планируемый срок	Объём (час.)	Организация, реализующая программу	Примечание
			оперативного контроля в ДОУ				развития образования»	
3	*Висалиева А.Б.*	Воспитатель	Современные технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО	очная	апрель 2027	72	ГБУ ДПО «Чеченский институт развития образования»	плановое
4	*Янгалова А.Л.*	Воспитатель	Развитие игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста	дистанционная	май 2027	72	ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (по согласованию)	плановое

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Направление (тема) курсов	Форма обучения	Планируемый срок	Объём (час.)	Организация, реализующая программу	Примечание
5	*Таймасханова А.А.*	Воспитатель	Речевое развитие дошкольников: современные подходы и технологии	очно-заочная	сентябрь 2027	72	ГБУ ДПО «Чеченский институт развития образования»	плановое
6	*Шамаева Р.И.*	Музыкальный руководитель	Музыкальное воспитание и развитие творческих способностей дошкольников	очная	октябрь 2027	72	ГБУ ДПО «Чеченский институт развития образования»	плановое
7	*Шамаева Л.И.*	Инструктор по физической культуре	Физическое развитие и здоровьесбережение детей	дистанционная	ноябрь 2027	72	ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический	плановое

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Направление (тема) курсов	Форма обучения	Планируемый срок	Объём (час.)	Организация, реализующая программу	Примечание
			дошкольного возраста				университет» (по согласованию)	

Формы обучения, сроки и организации-исполнители уточняются при формировании заявок и заключении договоров.

2. План-график по кварталам 2027 года

Период	Количество работников	Направления (обобщённо)
I квартал (январь–март)	2	Управление ДОУ, методическая работа
II квартал (апрель–июнь)	2	Технологии обучения, игровая деятельность
III квартал (июль–сентябрь)	1	Речевое развитие

Период	Количество работников	Направления (обобщённо)
IV квартал (октябрь–декабрь)	5	Музыкальное и физическое развитие, психолого-педагогическое сопровождение, инклюзия, логопедия

3. Мероприятия по организации повышения квалификации

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проведение диагностики профессиональных дефицитов педагогов	январь 2027	Старший воспитатель
2	Формирование заявок на курсы повышения квалификации	февраль 2027	Старший воспитатель, делопроизводитель
3	Заключение договоров с организациями ДПО	в течение года	Заведующий, бухгалтер
4	Ведение учёта прохождения курсов (журнал, личные карточки)	в течение года	Делопроизводитель
5	Контроль своевременности прохождения курсов	ежеквартально	Заведующий, старший воспитатель
6	Обобщение и распространение опыта педагогов, прошедших курсы (семинары, мастер-классы, педсоветы)	по мере прохождения	Старший воспитатель

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
7	Отчёт о выполнении плана повышения квалификации за год	декабрь 2027	Старший воспитатель

4. Ожидаемые результаты

1. 100 % педагогических работников пройдут курсы повышения квалификации в установленные сроки (не реже одного раза в три года).
2. Повышение качества образовательного процесса за счёт внедрения современных технологий и методик.
3. Рост профессиональной компетентности педагогов, подтверждённый результатами диагностики и аттестации.
4. Формирование банка методических материалов по итогам курсовой подготовки.
5. Повышение уровня удовлетворённости родителей качеством дошкольного образования.

Согласовано:
Старший воспитатель _____ *И.О. Фамилия*
Председатель первичной профсоюзной организации _____ *И.О. Фамилия*

Составил:
Старший воспитатель _____ *И.О. Фамилия*
«___» _____ 2026 г.