Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №15 «ТЕРЕМОК» С. ЮБИЛЕЙНОЕ
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ХАМУРАДОВА ХАВА АЙЛОМОВНА

Подписано: ХАМУРАДОВА ХАВА АЙЛОМОВНА
DN: cn=ХАМУРАДОВА ХАВА АЙЛОМОВНА, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 15 "ТЕРЕМОК" С. ЮБИЛЕЙНОЕ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА", email=zaira.khabueva@inbox.ru
Дата: 2026.10.21 10:05:20 +03'00'

СОГЛАСОВАН
Председатель родительского комитета
МБДОУ №15 «Теремок»
с.Юбилейное
Наурского муниципального района
Абдуева Ж. А.
(протокол от 28.08.2026г)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ №15 « Теремок»
с. Юбилейное Наурского
муниципального района
от 01.09.2026 г. № 78-од.

ПЛАН РАБОТЫ
РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА
МБДОУ № 15 «ТЕРЕМОК с.ЮБИЛЕЙНОЕ
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
на 2026-2027 учебный год

с.Юбилейное

2026г

Пояснительная записка

План работы родительского комитета разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, ФОП ДО, Уставом ДОУ и Положением о родительском комитете .

Цель: обеспечение постоянной и систематической связи ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия в решении задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО .

Задачи:

1. Содействовать администрации ДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей .
2. Оказывать помощь в организации и проведении воспитательных, культурно-массовых и спортивных мероприятий .
3. Участвовать в укреплении материально-технической базы ДОУ, благоустройстве территории .
4. Способствовать повышению педагогической культуры родителей и вовлечению их в образовательный процесс .
5. Координировать деятельность родительских комитетов групп .

Состав родительского комитета

№	ФИО	Статус
1	Абдуева Э.А._____	Председатель родительского комитета
2	Ахмедова Х.И.	Секретарь родительского комитета
3	Арсанукаева Х.М	Член родительского комитета (от группы «Ромашка»)
4	Талхатова М.И. _____	Член родительского комитета (от группы «Ромашка»)
5	Гулаева М.А.	Член родительского комитета (от группы «Белочка»)
6	Янгалова Я.И._____	Член родительского комитета (от группы «Белочка»)

Календарный план работы родительского комитета

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
I. Организационная работа			
1.1	Проведение общих родительских собраний (по графику ДОУ)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
1.2	Формирование состава родительского комитета на новый учебный год. Распределение обязанностей между членами РК	Сентябрь	Заведующий, председатель РК
1.3	Утверждение плана работы родительского комитета на 2026–2027 учебный год	Сентябрь	Председатель РК, заведующий
1.4	Ведение протоколов заседаний родительского комитета	В течение года	Секретарь РК
1.5	Отчет о работе родительского комитета за год на итоговом родительском собрании	Май	Председатель РК
II. Заседания родительского комитета			
2.1	**Заседание № 1 (установочное):** 1. Утверждение состава родительского комитета. 2. Распределение обязанностей между членами	Сентябрь	Заведующий, председатель РК

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
	комитета. 3. Утверждение плана работы на 2026–2027 учебный год. 4. Знакомство с годовыми задачами ДОУ и основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ . 5. Обсуждение участия родителей в подготовке ДОУ к новому учебному году.		
2.2	**Заседание № 2:** 1. Итоги адаптации детей раннего возраста. 2. Контроль организации питания в ДОУ (рейд по качеству питания) . 3. Подготовка и проведение осенних праздников и Дня матери. 4. Участие в благоустройстве территории (субботник).	Октябрь–ноябрь	Председатель РК, члены РК, заведующий
2.3	**Заседание № 3:** 1. Подготовка и проведение новогодних праздников (оформление групп, подготовка костюмов, подарков) . 2. Контроль санитарного состояния помещений и прогулочных участков. 3. Участие в организации выставки «Новогодняя сказка».	Декабрь	Председатель РК, члены РК

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
	4. Промежуточный отчет о работе родительского комитета.		
2.4	**Заседание № 4:** 1. Подготовка и проведение мероприятий к Дню защитника Отечества и 8 Марта. 2. Участие в проведении Дня открытых дверей. 3. Организация выставок совместного творчества детей и родителей по годовым задачам. 4. Контроль медицинского обслуживания детей в ДОУ.	Февраль–март	Председатель РК, члены РК
2.5	**Заседание № 5 (итоговое):** 1. Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду (благоустройство территории, покраска оборудования) . 2. Подготовка ДОУ к новому учебному году (косметический ремонт) . 3. Итоги работы родительского комитета за 2026–2027 учебный год. 4. Анализ удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг . 5. Планирование работы на следующий учебный год.	Май	Председатель РК, заведующий

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
III. Участие в мероприятиях ДОУ			
3.1	Участие в проведении Дня знаний (подготовка к празднику)	Сентябрь	Члены РК
3.2	Помощь в организации и проведении осеннего праздника «Осенины»	Октябрь	Члены РК
3.3	Участие в подготовке и проведении Дня матери	Ноябрь	Члены РК
3.4	Помощь в проведении новогодних утренников (оформление зала, подготовка костюмов)	Декабрь	Члены РК
3.5	Организация и проведение Дня защитника Отечества (спортивный праздник с участием пап)	Февраль	Члены РК, инструктор по физкультуре
3.6	Участие в подготовке и проведении праздника 8 Марта	Март	Члены РК
3.7	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы, Дню рождения А.Х. Кадырова	Май, август	Члены РК
3.8	Участие в акциях по годовым задачам («Народное творчество», «Вместе с семьей», «Наши добрые	В течение года	Члены РК

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
	дела»)		
IV. Помощь в укреплении материально-технической базы и благоустройстве			
4.1	Участие в осеннем и весеннем субботниках по уборке и благоустройству территории ДОУ	Октябрь, апрель–май	Члены РК, родители
4.2	Замена песка в песочницах	Май, август	Члены РК
4.3	Озеленение территории, оформление цветников и клумб	Май–июнь	Члены РК
4.4	Оказание помощи в проведении косметического ремонта групповых помещений и участков	Июль–август	Члены РК
4.5	Обновление малых форм на прогулочных участках (покраска, ремонт)	Июнь–август	Члены РК
4.6	Изготовление и приобретение игрового и дидактического материала, пособий, атрибутов для игр	В течение года	Члены РК
V. Работа с родителями (просветительская			

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
деятельность)			
5.1	Участие в организации и проведении групповых родительских собраний	По графику	Члены РК
5.2	Оформление информации в родительские уголки, на стенды, в мессенджеры	В течение года	Члены РК
5.3	Разъяснительная работа среди родителей по вопросам их прав и обязанностей, воспитания детей, профилактики ДДТТ, безопасности в летний период	В течение года	Члены РК
5.4	Организация встреч родителей с педагогами и специалистами ДОУ по актуальным вопросам воспитания	В течение года	Председатель РК

Контроль и отчетность
Члены родительского комитета регулярно информируют администрацию ДОУ о выявленных проблемах и предложениях по улучшению работы.
Председатель родительского комитета представляет отчет о работе на итоговом родительском собрании в конце учебного года .
Решения родительского комитета фиксируются в протоколах заседаний и доводятся до сведения всех родителей .

Председатель родительского комитета: _____ / _____

Секретарь родительского комитета: _____ / _____

Дата: «___» _____ 2026 г.